



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

30.12.2015

с присвоением регистрационного номера

09-5606

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.12.2015 № 68-15
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 03.02.2014 № 6-14

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 03.02.2014 № 6-14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 фамилию и инициалы «Иванов Л.М.» в соответствующем падеже заменить фамилией и инициалами «Трифорова С.К.» в соответствующем падеже.

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям Ярославской области, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 29.12.2015 № 68-15

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче удостоверений многодетным семьям
Ярославской области**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.1 дополнить словами «, а также особенности предоставления государственной услуги в электронной форме и через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)».

1.2. В подразделе 1.3:

- пункт 1.3.1 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена на официальном портале МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mfc76.ru>.»;

- пункт 1.3.3 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«- в МФЦ;

- на официальном портале МФЦ по адресу: <http://mfc76.ru>;»;

- абзацы пятый и седьмой пункта 1.3.4 после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «или МФЦ».

2. В разделе 2:

2.1. В подразделе 2.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется органами социальной защиты населения по месту жительства заявителей, в предоставлении государственной услуги на этапах принятия заявления и документов участвует МФЦ.»;

- абзац второй после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «и МФЦ».

2.2. Подраздел 2.6:

- после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559; Российская газета, 05.10.2011, № 222);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 31.12.2012, № 303; Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (часть 2), ст. 7932);»;

- после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 1579-п «О перечне государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах» (Документ-Регион, 15.01.2013, № 2).».

2.3. В подразделе 2.7:

2.3.1. В пункте 2.7.1:

- абзац первый после слов «преимущественного проживания» дополнить словами «или МФЦ»;

- абзац второй после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «или МФЦ».

2.3.2. Абзац первый пункта 2.7.4 после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «и МФЦ».

2.4. Подраздел 2.13 после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «или МФЦ».

2.5. В подразделе 2.14:

- абзац второй пункта 2.14.1, абзац второй пункта 2.14.3, абзац второй пункта 2.14.5 после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «и МФЦ»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«2.14.6. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания государственной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.».

2.6. Абзацы второй и пятый пункта 2.15.1 после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «или МФЦ».

3. В разделе 3:

3.1. В подразделе 3.1:

3.1.1. В пункте 3.1.1:

- абзац первый после слов «государственной услуги» дополнить словами «в орган социальной защиты населения или МФЦ»;

- абзацы второй, пятый – седьмой после слова «специалист» в соответствующих падежах дополнить словами «органа социальной защиты населения».

3.1.2. Дополнить пунктом следующего содержания:

«3.1.4. Заявление и комплект документов, принятые в МФЦ, передаются в органы социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, департаментом и органами социальной защиты населения. В этом случае срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.»

3.2. Абзац второй подраздела 3.2 и абзацы первый и второй подраздела 3.3 после слова «специалист» в соответствующих падежах дополнить словами «органа социальной защиты населения».

4. Пункт 4.1.1 подраздела 4.1, пункт 4.3.2 подраздела 4.3 раздела 4 после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «и МФЦ».

5. В подразделе 5.2 раздела 5:

5.1. В пункте 5.2.1:

- после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «и МФЦ»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, поступившие в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления передаются на рассмотрение в департамент.

Жалоба на нарушение МФЦ порядка предоставления государственной услуги рассматривается департаментом.»

5.2. Абзацы первый и третий пункта 5.2.4 после слов «социальной защиты населения» дополнить словами «и МФЦ».

5.3. Пункт 5.2.8 изложить в следующей редакции:

«5.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в агентство по государственным услугам Ярославской области.»

6. В информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы органов социальной защиты населения

муниципальных образований области и департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту):

6.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование органа социальной защиты населения	Почтовый адрес, телефон	График приема	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
11.	Управление социальной защиты населения и труда города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, тел.: (48535) 3-07-58	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	uszn@ pereslavl.ru

6.2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5
17.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального района	152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139, тел.: (4855) 28-40-75	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 12.48	soc_selo_rybinsk@ mail.ru

6.3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5
20.	Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля	150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, тел.: 72-87-53	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48	usz@city-yar.ru

6.4. В пунктах 21 – 26, графе 2, слово «управления» заменить словом «департамента».

6.5. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5
27.	Управление труда и социальной поддержки населения администрации Ярославского муниципального района	150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, тел.: (4852) 30-01-15	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48	yarobl@ adm.yar.ru